

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-2025/1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

El municipio de Tehuacán es el segundo con mayor volumen de recolección de residuos en el estado, con un estimado de 285,000 kilogramos diarios. Actualmente, no se cuenta con estrategias de separación de basura, lo que limita el manejo adecuado de los residuos.

A partir de un diagnóstico social, que incluyó consultas públicas y la recopilación de necesidades ciudadanas, así como del análisis institucional y estadístico, se identificaron y priorizaron las principales problemáticas públicas que deben ser atendidas en el corto, mediano y largo plazo.

#### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario (PP) contribuye a atender el problema de la gestión ineficiente de residuos, identificado en el diagnóstico base del PMD 2024-2027. La población objetivo es la población general de Tehuacán, principalmente en 8 asentamientos humanos (cabecera municipal y juntas auxiliares), que representa el 95% de la población total, según el Censo Nacional de Gobiernos Locales 2020. El PP 2025 fue creado para establecer acciones específicas en el ejercicio anual, alineadas con el Eje 2.

#### Estado actual del problema

En la actualidad, el municipio de Tehuacán, Puebla, enfrenta una crisis en la gestión de residuos sólidos urbanos, derivada principalmente de la falta de un relleno sanitario propio. Esta situación ha generado un servicio de limpia ineficiente y costoso, ya que los residuos deben trasladarse a un sitio ubicado fuera del municipio, lo que incrementa los tiempos de recolección, los costos operativos y la sobrecarga de trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia.

#### Evolución del problema

La problemática original se ha agravado por la falta de un relleno sanitario propio en el municipio de Tehuacán. Esto ha obligado al Organismo Operador del Servicio de Limpia a asumir directamente el traslado y disposición final de los residuos, generando mayores costos y afectando la eficiencia del servicio.

Aunque no se ha logrado erradicar el problema, las acciones implementadas han permitido contenerlo parcialmente, a pesar de las limitaciones presupuestales y operativas.

La obtención en comodato de cinco camiones compactadores en 2025 ha sido un apoyo importante, pero insuficiente. El impacto se refleja principalmente en zonas con menor acceso, afectando más a población vulnerable.

La atención oportuna del problema sigue siendo fundamental para evitar un deterioro mayor en las condiciones ambientales y sanitarias del municipio.

## Experiencias de atención

Lamentablemente, no se han identificado experiencias positivas replicables en el manejo de residuos sólidos urbanos, ni a nivel estatal ni nacional. Por el contrario, la problemática se ha agravado en varias regiones del país debido al manejo inadecuado de los rellenos sanitarios y a la falta de observancia de la normativa ambiental vigente. Como consecuencia, diversas autoridades han procedido a la clausura de rellenos sanitarios por incumplimientos legales y técnicos.

Esta situación ha obligado a que cada entidad responsable del servicio de limpia, conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, aborde la problemática con soluciones propias y limitadas. En el caso de Tehuacán, el Organismo Operador del Servicio de Limpia ha propuesto ubicaciones alternas para la disposición final de los residuos, sin que hasta ahora se concrete una solución definitiva.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar a la población objetivo del programa, se toma como base la población total del municipio de Tehuacán, de acuerdo con el Censo INEGI 2020.

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población en general de 12 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y la cabecera municipal)	Cuantificación:	100%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector publico y sector privado.
Población Objetivo	8 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y cabecera municipal)	Cuantificación:	95%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector publico y sector privado.
Población atendida (beneficiarios)	8 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y cabecera municipal)	Cuantificación:	95%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector publico y sector privado.

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN.  
TESORERO.  
Elaboró



C. LUIS SANTIAGO VIDAL.  
COMISARIO.  
Revisó



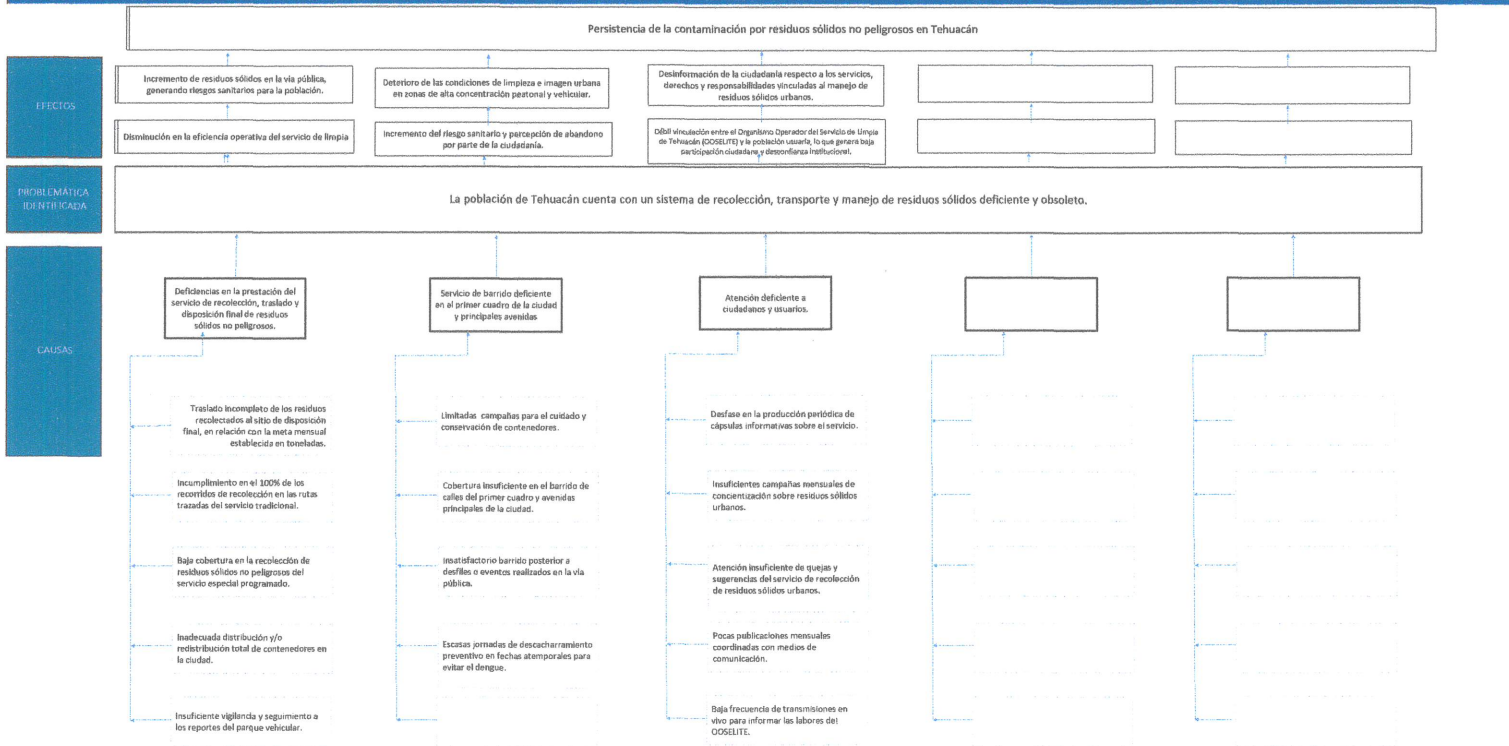
C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL  
Autorizó

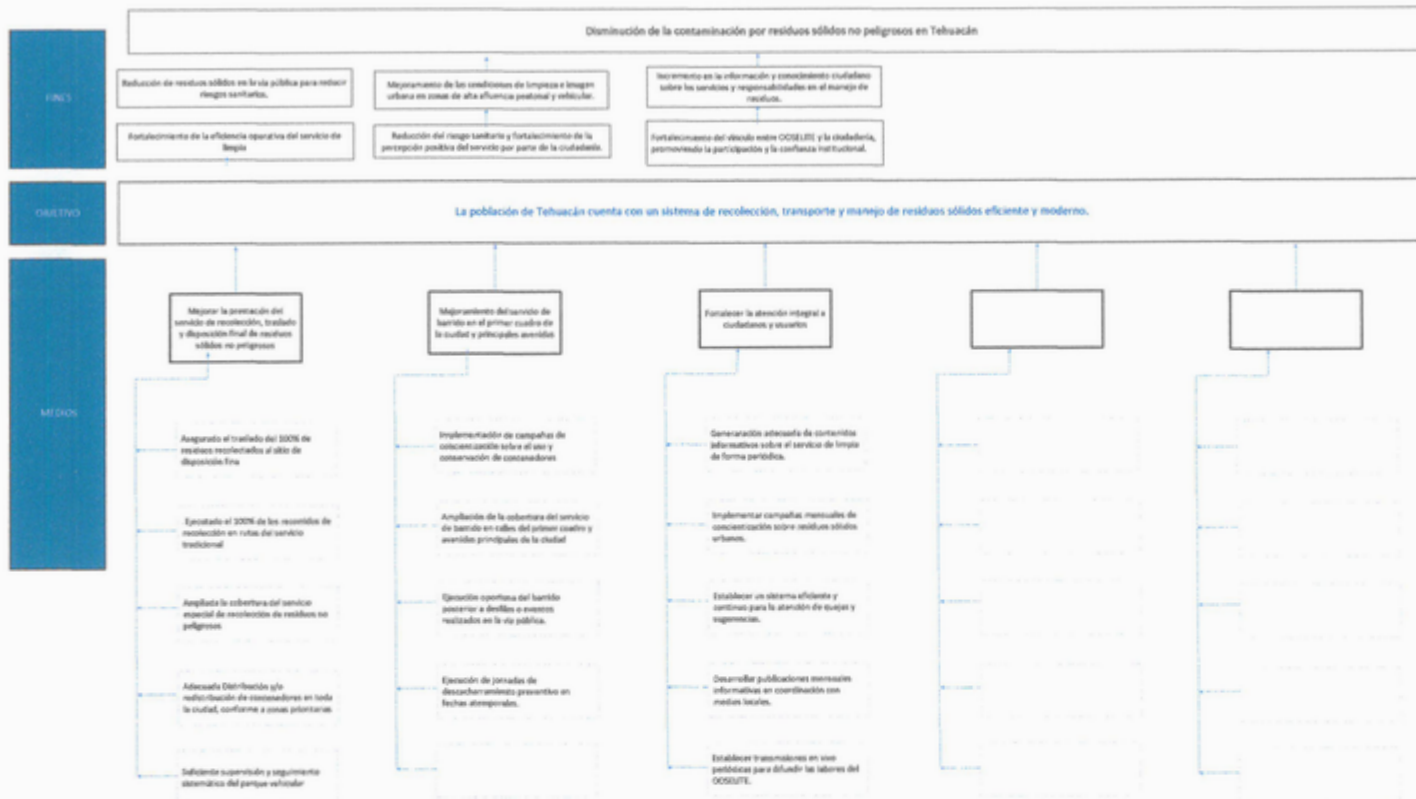


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-2025/1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Árbol del Problema





**Estrategia para la selección de alternativas.**

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la alternativa del PP son las acciones de acción más apropiadas para lograr el objetivo deseado, cómo pueden relacionar con el área del objetivo, mediante el Manual de Programación, Responder las siguientes preguntas:  
 ¿Cuáles son las alternativas disponibles para la solución de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Por qué estas?

Se analizar las alternativas, se considerará los recursos con los que dispone el equipo con el propósito a fin de dar cumplimiento a los objetivos del decreto de creación en junio del 2024, estableciendo acciones específicas como: la creación del fondo de concesiones, la recolección y traslado de los residuos sólidos no peligrosos, la limpieza en calles y avenidas, así como acciones enfocadas en la promoción de las acciones implementadas por el Organismo en materia de Recipos y estado del medio ambiente.



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-2025/1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS A TRAVÉS DE UNA CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL	11 Ciudades y comunidades sostenibles 12 Producción y Consumo responsables	11.6,12.5
Propósito	LAS Y LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN CUENTAN CON UN SISTEMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EFICIENTE		

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3 MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Objetivo	GARANTIZAR QUE LAS Y LOS HABITANTES DE TEHUACÁN CUENTEN CON ACCIONES SUSTENTABLES EN EL MANEJO DE RESIDUOS URBANOS Y EN LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS VERDES URBANAS
Estrategias	11. LOGRAR QUE LAS CIUDADES Y LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS SEAN INCLUSIVOS, SEGUROS, RESILIENTES Y SOSTENIBLES.
Líneas de Acción	LA 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3;1.3.3; 2.2.7

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Temática	2.1 CUIDADO CON EL MEDIO AMBIENTE
Objetivo	Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente.
Estrategias	Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático.
Líneas de Acción	9. Fomentar la adecuada valorización, tratamiento y disposición de los residuos sólidos.12. Mejorar la infraestructura con un enfoque en la generación de energías alternativas, que permitan el desarrollo sostenible, productivo y social.
Indicadores	2.1 IDICADOR 1

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN  
TESORERO.  
Elaboró



**OSELITE**  
Organismo Operador del Servicio  
de Limpia de Tehuacán

**Sanando Tehuacán**  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

**TESORERÍA**

C. LUIS SANTIAGO VIDAL  
COMISARIO.



**OSELITE**  
Organismo Operador del Servicio  
de Limpia de Tehuacán

**Sanando Tehuacán**  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

**COMISARÍA**

C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL.  
Autorizó



**OSELITE**  
Organismo Operador del Servicio  
de Limpia de Tehuacán

**Sanando Tehuacán**  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

**DIRECCIÓN**

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-2025/1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS A TRAVÉS DE UNA CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL	Porcentaje de residuos sólidos no peligrosos dispuestos correctamente en el sitio de disposición final	Programas formalizados y concluidos satisfactoriamente	Si existen condiciones políticas, sociales y legales favorables que apoyen la correcta implementación del programa de disposición final de residuos sólidos no peligrosos. Si la ciudadanía del municipio muestra una participación activa y responsable en la separación de residuos y el cumplimiento de las normativas ambientales.
PROPÓSITO	LAS Y LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN CUENTAN CON UN SISTEMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EFICIENTE	Índice de eficiencia operativa del Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán	Bitacoras establecidas por la Gerencia Operativa	Si existen condiciones políticas, sociales y legales para el correcto cumplimiento de las líneas de acción. Si existe participación proactiva por parte de las y los ciudadanos del municipio. Si se cuenta con solvencia económica para destinar los recursos necesarios.
COMPONENTES	1 Servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos no peligrosos proporcionado.	Porcentaje de servicio integral de residuos sólidos no peligrosos proporcionado	BITACORA, REPORTE DE RUTAS REALIZADAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS	Si se generan residuos sólidos urbanos. Si se cuenta con un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos. Si los beneficiarios cubren la contraprestación del servicio.
	2 Servicio de barrido en el primer cuadro de la ciudad y principales avenidas realizado.	Porcentaje de servicio de barrido realizado en el primer cuadro y avenidas principales	REPORTE DE ACTIVIDADES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Si las condiciones climatológicas lo permiten.
	3 Atención oportuna a ciudadanos y usuarios brindada	Porcentaje de atención efectiva brindada a ciudadanos y usuarios	REPORTE DE ACTIVIDADES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Si los ciudadanos solicitan audiencias. Si los beneficiarios presentan quejas. Si los ciudadanos y beneficiarios se acercan.
	4			
	5			
1.1	Traslado de residuos recolectados al sitio de disposición final.	Porcentaje de traslado de residuos recolectados al sitio de disposición final	BITACORA	Se supone que los vehículos de recolección estarán operativos y disponibles para el traslado sin fijos inspeccionados.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Ejecución de recorridos de recolección en las rutas trazadas del servicio tradicional.	Porcentaje de ejecución de recorridos de recolección en rutas tradicionales	REPORTE DE RUTAS REALIZADAS	Los ciudadanos colocarán los residuos en los puntos de recolección dentro de los horarios establecidos, facilitando así la ejecución de los recorridos sin retrasos.
	1.3	Recolección de residuos sólidos no peligrosos del servicio especial programado.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos no peligrosos del servicio especial programado	REPORTE DE RUTAS REALIZADAS	Los ciudadanos colocarán los residuos en los puntos de recolección dentro del horario programado, facilitando así la recolección sin retrasos o inconvenientes.
	1.4	Distribución y/o redistribución de contenedores en la ciudad.	Porcentaje de distribución y redistribución de contenedores realizada	BITACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	habrá suficiente espacio en las áreas asignadas para la colocación de los contenedores, sin obstáculos o limitaciones como construcciones o áreas restringidas que impidan la instalación o redistribución eficiente.
	1.5	Supervisión y seguimiento de reportes del parque vehicular.	Porcentaje de reportes del parque vehicular supervisados y con seguimiento	BITACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	las herramientas y sistemas de monitoreo del parque vehicular (como software de gestión o GPS) estarán operativos y accesibles para realizar el seguimiento de los vehículos sin fallos tecnológicos.
	2.1	Realización de campaña relacionada al cuidado de contenedores	Porcentaje de cumplimiento de la campaña para el cuidado de contenedores	REPORTE DE ACTIVIDADES. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Las condiciones climáticas permitirán la operatividad por parte del personal según lo programado.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Barrido de calles del primer cuadro y avenidas principales de la ciudad.	Porcentaje de calles y avenidas principales barridas conforme a programa	REPORTE DE ACTIVIDADES. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Las calles y avenidas principales, estarán libres y sin bloqueos para realizar el barrido de las zonas programadas.
	2.3	Barrido de vialidades después de desfiles o eventos realizados.	Porcentaje de barrido de vialidades realizado después de eventos o desfiles	REPORTE DE ACTIVIDADES. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	no habrá retrasos en la finalización de los desfiles o eventos, lo que permitirá que el equipo de barrido comience los labores de limpieza de las vialidades de manera inmediata después de que termine el evento.
	2.4	Ejecución de jornadas de descacharramiento para la prevención del dengue en fechas atemporales.	Porcentaje de jornadas de descacharramiento ejecutadas en fechas atemporales	REPORTE DE ACTIVIDADES. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	los ciudadanos colaborarán activamente en las jornadas de descacharramiento, entregando los objetos que pueden ser focos de criaderos de mosquitos, sin que factores como desinformación o falta de interés afecten la participación.
	2.5				
	3.1	Producción de cápsulas informativas.	Porcentaje de cápsulas informativas producidas	REPORTE DE ACTIVIDADES. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	El equipo y los recursos necesarios para la producción de las cápsulas informativas (como cámaras, editores y software) estarán disponibles y funcionando correctamente, sin fallos técnicos que impidan la creación de los contenidos.
3.2	Implementación de campañas de concientización sobre residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de campañas de concientización sobre residuos sólidos urbanos implementadas	REPORTE DE ACTIVIDADES. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Se contará con los recursos necesarios (presupuesto, materiales, persona) para llevar a cabo las campañas de concientización de manera efectiva, sin limitaciones financieras o logísticas.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Atención de quejas y sugerencias del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de atención efectiva brindada a ciudadanos y usuarios.	REPORTE DE ACTIVIDADES	Los canales establecidos para recibir quejas y sugerencias (como líneas telefónicas, correo electrónico o plataformas digitales) estarán operativos y accesibles para los ciudadanos, permitiendo que las quejas sean recibidas de manera eficiente.
	3.4	Publicación de contenidos en colaboración con medios de comunicación.	Porcentaje de contenidos publicados en colaboración con medios de comunicación	REPORTE DE ACTIVIDADES	Los medios de comunicación estarán disponibles y dispuestos a colaborar en la publicación de los contenidos acordados, sin interrupciones o cambios inesperados en su programación.
	3.5	Ejecución de transmisiones en vivo para informar las labores del OOSELITE.	Porcentaje de transmisiones en vivo realizadas para informar labores del OOSELITE	REPORTE DE ACTIVIDADES	Se cuenta con la infraestructura tecnológica adecuada lo cual evitara contar con problemas de conexión a internet o fallas en equipos de transmisión, que impidan la realización de las transmisiones en vivo según lo programado.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Derogado:	Ejecuta:
Costo Total del Programa	\$ 114,303,719.56	\$ 135,525,521.59	\$ 95,040,372.43	\$ 90,896,759.62

Fuente de Financiamiento				
1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 22,349,548.74	\$ 91,954,170.82	\$ -	\$ -

6trjkr-1	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (del municipio)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.1 ORDENACIÓN DE DESECHOS	



**FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS A TRAVÉS DE UNA CORRECTA DISPOSICIÓN FINAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de residuos sólidos no peligrosos dispuestos correctamente en el sitio de disposición final	Tipo de indicador:	<b>Estratégicos</b>
Descripción ¿qué mide el indicador?	EFICACIA	Dimensión del indicador:	<b>Eficacia</b>
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de FIN:	GERENCIA OPERATIVA, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DISPUESTAS EN EL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL
			NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS RECOLECTADOS EN EL MUNICIPIO
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Programas formalizados y concluidos satisfactoriamente		
Denominador (Variable 2)	Programas formalizados y concluidos satisfactoriamente		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	La programación de las metas permite realizar un monitoreo puntual al avance de las acciones implementadas por la Unidad Responsable	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	No cuenta con aporte marginal

**FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada	100%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108,000	
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108,000	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	

Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN  
TESORERO.  
Elaboró




**TESORERÍA**

C. LUIS SANTIAGO VIDAL  
COMISARIO.  
Revisó




**COMISARÍA**

C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL.  
Autorizó




**DIRECCIÓN**



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIR:	LAS Y LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN CUENTAN CON UN SISTEMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EFICIENTE					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Índice de eficiencia operativa del Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán				Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	EFICACIA				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	INDICE				Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	GERENCIA OPERATIVA, JEFATURA DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR, JEFATURA DE COMUNICACIÓN, JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de viajes al centro de disposición final realizados		
			Denominador (Variable 2)	Número de viajes al centro de disposición final establecidos de acuerdo a la operatividad		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Bitacoras establecidas por la Gerencia Operativa					
Denominador (Variable 2)	TOTAL DE METAS PROGRAMADAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	La programación de las metas permite realizar un monitoreo puntual al avance de las acciones implementadas por la Unidad Responsable	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	No cuenta con aporte marginal

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Linea base	Valor		Año		Periodicidad		Trimestral						
	100%		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente		
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios					
Programada	100%												
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	11520
Programada (Variable 2)	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	11520
Realizado (Variable 1)	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	10560
Realizado (Variable 2)	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	10560
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN  
TESORERO.  
Elaboró



TESORERÍA



COMISARÍA

C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL  
Autorizó



DIRECCIÓN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 1**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos no peligrosos proporcionado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	GERENCIA OPERATIVA, JEFATURA DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR, JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicio integral de residuos sólidos no peligrosos proporcionado	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance del cumplimiento de las acciones efectuadas para el servicio de integral de residuos sólidos	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	GERENCIA OPERATIVA Y COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	ACCIONES REALIZADAS
		Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	BITACORA, REPORTE DE RUTAS		
Numerador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades correspondientes al adecuado servicio integral de residuos sólidos no peligrosos, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de las Unidades Responsables	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades responsables que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	No cuenta con Aporte Marginal

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1200					
Realizada	900					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Programada (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizado (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizado (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Traslado del 100% de residuos recolectados al sitio de disposición final, conforme a la meta mensual en toneladas.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	98	98	98	93.75	113.39	190.95	100	100	100	100	100	100
Ejecución del 100% de los recorridos de recolección en las rutas tratadas del servicio tradicional.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	98	98	98	91	100	100	100	100	100	100	100	1095
Recolección del 100% de residuos sólidos no peligrosos correspondientes al servicio especial programado.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	91	91	91	100	100	100	100	100	100	100	100	1173
Distribución y/o redistribución del 100% de contenedores en la ciudad.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Supervisión y seguimiento del 100% de los reportes del parque vehicular.	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	11

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN  
TESORERO.  
Elaboró



C. LUIS SANTIAGO VIDAL  
COMISARIO.  
Revisó



C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL.  
Autorizó



C. CARLOS SANCHEZ CRUZ  
GERENTE OPERATIVO  
Elaboró



C. PENINA LÓPEZ JIMENEZ  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PARQUE  
VEHICULAR  
Elaboró



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicio de barrido en el primer cuadro de la ciudad y principales avenidas realizado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	GERENCIA OPERATIVA, JEFATURA DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR, JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicio de barrido realizado en el primer cuadro y avenidas principales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones del servicio de barrido en el municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	GERENCIA OPERATIVA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES DE LIMPIEZA REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES DE LIMPIEZA PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REPORTES DE ACTIVIDADES		EVIDENCIA FOTOGRAFICA		
Numerador (Variable 2)	TOTAL DE PORCENTAJE PROGRAMADO DE BARRIDO DE LAS CALLES DEL PRIMER CUADRO Y AVENIDAS PRINCIPALES DE LA CIUDAD				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	La programación de las metas permite realizar un monitoreo puntual al avance de las acciones implementadas por la Unidad Responsable	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	No cuenta con aporte marginal

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1200					
Realizada	900					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Programada (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizado (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizado (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Parámetros de semaforización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 80%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 4 campañas racionales al outside de contenedores	CAMPAÑA	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3
Barrido del 100% de las calles del primer cuadro y avenidas principales de la ciudad.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Barrido del 100% de las vialidades después de desfiles o eventos realizados.	PORCENTAJE	Progr.	100	0	0	0	0	0	0	100	0	100	100	400
		Real.	100	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	300
Ejecución de 3 jornadas de desacharramiento para la prevención del dengue en fechas temporales.	ACCIÓN	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN  
TESORERO.  
Elaboró



C. LUIS SANTIAGO VIDAL.  
COMISARIO.  
Revisó



C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL.  
Autorizó



C. CARLOS SANCHEZ CRUZ  
GERENTE OPERATIVO  
Elaboró



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

**COMPONENTE 3**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Atención oportuna a ciudadanos y usuarios brindada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	GERENCIA OPERATIVA, JEFATURA DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR, JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención efectiva brindada a ciudadanos y usuarios			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones realizadas por la Unidad Responsable			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	ATENCIÓN CIUDADANA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES DE ATENCIÓN REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES DE ATENCIÓN PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REPORTES DE ACTIVIDADES		EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
Numerador (Variable 2)	PORCENTAJE DE QUEJAS GENERADAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	El indicador esta enfocado en la difusión a las y los usuarios respecto a las acciones implementadas por el Organismo, tanto en la Unidad de medida como en el método de cálculo.	El indicador permite atender la necesidad de mantener informada a la población, brindandoles información certera	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Las metas son monitorables toda vez que se cuenta con información de manera trimestral lo cual permite generar una relaciones de los resultados obtenidos	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	No cuenta con aporte marginal

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
		100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1200					
Realizada	900					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Programada (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizado (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Realizado (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Producción del 100% de las cédulas informativas establecidas en el mes	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100			100	100	100	100	100	100	100	100	1000
2. Implementación del 100% de una campaña de concientización sobre residuos sólidos urbanos, al mes.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.		100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	1000
3. Atención del 100% de las quejas y sugerencias del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, con base en lo recibido y atendido en promedio mensual.	PORCENTAJE	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
4. Publicación de 144 contenidos en colaboración con medios de comunicación.	PUBLICACIONES	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
5. Ejecución de 24 transmisiones en vivo para informar las labores del OSSELTE.	ACTIVIDAD	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.			2	2	2	2	2	2	2	3	3	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. ELIO SALOMÉ PANTALEÓN  
TESORERO.  
Elaboró



Organismo Operador del Servicio de Limpieza de Tehuacán

*Sanando Tehuacán*  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA

C. LUIS SANTIAGO VIDAL  
COMISARIO  
Revisó



Organismo Operador del Servicio de Limpieza de Tehuacán

*Sanando Tehuacán*  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

C. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR GENERAL  
Autorizó



Organismo Operador del Servicio de Limpieza de Tehuacán

*Sanando Tehuacán*  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

VIRGINIA ROSA ACOSTA  
TITULAR DE LA JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA  
Elaboró



Organismo Operador del Servicio de Limpieza de Tehuacán  
ADMÓN. 2024-2027

COMUNICACIÓN

C. DULCE MARISA MEJIA LINARES  
TITULAR DE LA JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA  
Elaboró



Organismo Operador del Servicio de Limpieza de Tehuacán

*Sanando Tehuacán*  
"Por amor a nuestra gente"  
ADMÓN. 2024-2027

ATENCIÓN CIUDADANA