

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

- * Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- * Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf
- * Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- * Guía para el diseño de indicadores estratégicos (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-1/2026
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Tehuacán, Puebla, presenta desde años anteriores una necesidad creciente en materia de gestión de residuos sólidos urbanos (RSU). Conforme a diagnósticos institucionales, Tehuacán es el segundo municipio del estado con mayor volumen de residuos recolectados, con aproximadamente 285 toneladas diarias.

El entorno de política pública en el que operará el programa se caracteriza por:

- La falta de un relleno sanitario propio, lo que obliga al traslado de los residuos hacia otro municipio.
- El incremento sostenido en la generación de residuos, asociado al crecimiento poblacional, comercial e industrial.
- La limitada infraestructura operativa del organismo, lo que dificulta atender de forma óptima la demanda del servicio.
- Costos crecientes de operación derivados del traslado intermunicipal y del desgaste del parque vehicular

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Tehuacán Sostenible" atiende directamente la necesidad identificada en el MPD 2024–2027 relacionada con la gestión eficiente de residuos sólidos urbanos.

El PP se orienta a mejorar la operación del servicio de limpia, optimizar rutas, reducir costos de traslado y fortalecer las acciones de manejo integral de residuos.

La población objetivo es la población general de Tehuacán, especialmente la cabecera municipal y las juntas auxiliares, que en conjunto representan más del 95% de los habitantes.

El PP fue creado para establecer acciones anuales que permitan aumentar la eficiencia, cobertura y sostenibilidad del servicio de limpia, así como reducir los residuos sólidos urbanos, alineado al Eje 2 del MPD 2024–2027.

Estado actual del problema

En Tehuacán, la gestión de residuos enfrenta limitaciones operativas y logísticas debido a:

- La no disponibilidad de un sitio municipal de disposición final, lo que incrementa los tiempos y costos de traslado.
- La generación creciente de residuos (285 toneladas diarias) que demanda mayor capacidad operativa.
- La insuficiencia de infraestructura y equipamiento, aun considerando las mejoras realizadas en 2025.

El problema impacta de manera diferenciada a:

- colonias y juntas auxiliares, donde el acceso y la cobertura del servicio pueden ser menos constantes.

La situación actual demanda fortalecer la infraestructura, mejorar procesos operativos y avanzar en estrategias

Evolución del problema

En los últimos años, la generación de residuos en Tehuacán ha aumentado de manera sostenida, alcanzando aproximadamente 285 toneladas diarias. Este crecimiento, junto con la ausencia de un relleno sanitario propio, ha incrementado los tiempos y costos de traslado y ha exigido mayores capacidades operativas.

Las acciones realizadas en 2025 han mejorado el servicio, pero no han sido suficientes para compensar el incremento de los residuos sólidos urbanos.

La evolución del problema muestra la necesidad de continuar reforzando la infraestructura, modernizando procesos y ampliando estrategias de gestión integral, a fin de mantener condiciones sanitarias y ambientales adecuadas y asegurar la sostenibilidad del servicio.

Experiencias de atención

Las experiencias en la gestión de residuos sólidos urbanos han demostrado que estrategias como la separación en origen, los programas de sensibilización y educación ambiental y la optimización de rutas de recolección pueden mejorar la eficiencia del servicio, reducir costos y aumentar la valorización de residuos. Estas prácticas resaltan la importancia de fortalecer la infraestructura operativa, promover la participación ciudadana y mantener procesos continuos de capacitación.

Sin embargo, en varias regiones del país la problemática se ha agravado debido al manejo inadecuado de rellenos sanitarios y al incumplimiento de la normativa ambiental vigente, lo que ha derivado en clausuras por parte de autoridades competentes. Esto evidencia que no todas las experiencias son replicables y que cada municipio debe adaptar soluciones conforme a su contexto local, capacidades técnicas y marco normativo.

En el caso de Tehuacán, el Organismo Operador del Servicio de Limpia ha explorado ubicaciones alternativas para la disposición final de los residuos, acción que forma parte del esfuerzo institucional por avanzar hacia un manejo más eficiente y sostenible, considerando tanto las buenas prácticas identificadas como los riesgos observados en otras regiones.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar a la población objetivo del programa, se toma como base la población total del municipio de Tehuacán, de acuerdo con el Censo INEGI 2020.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población en general de 12 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y la cabecera municipal)	Cuantificación:	100%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector público y sector privado
Población Objetivo	8 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y cabecera municipal)	Cuantificación:	95%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector público y sector privado
Población atendida (beneficiarios)	8 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y cabecera municipal)	Cuantificación:	95%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector público y sector privado

C.P. ELIO SALOME PANTALEON
TESORERO
Elaboró



MC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
Revisó



LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

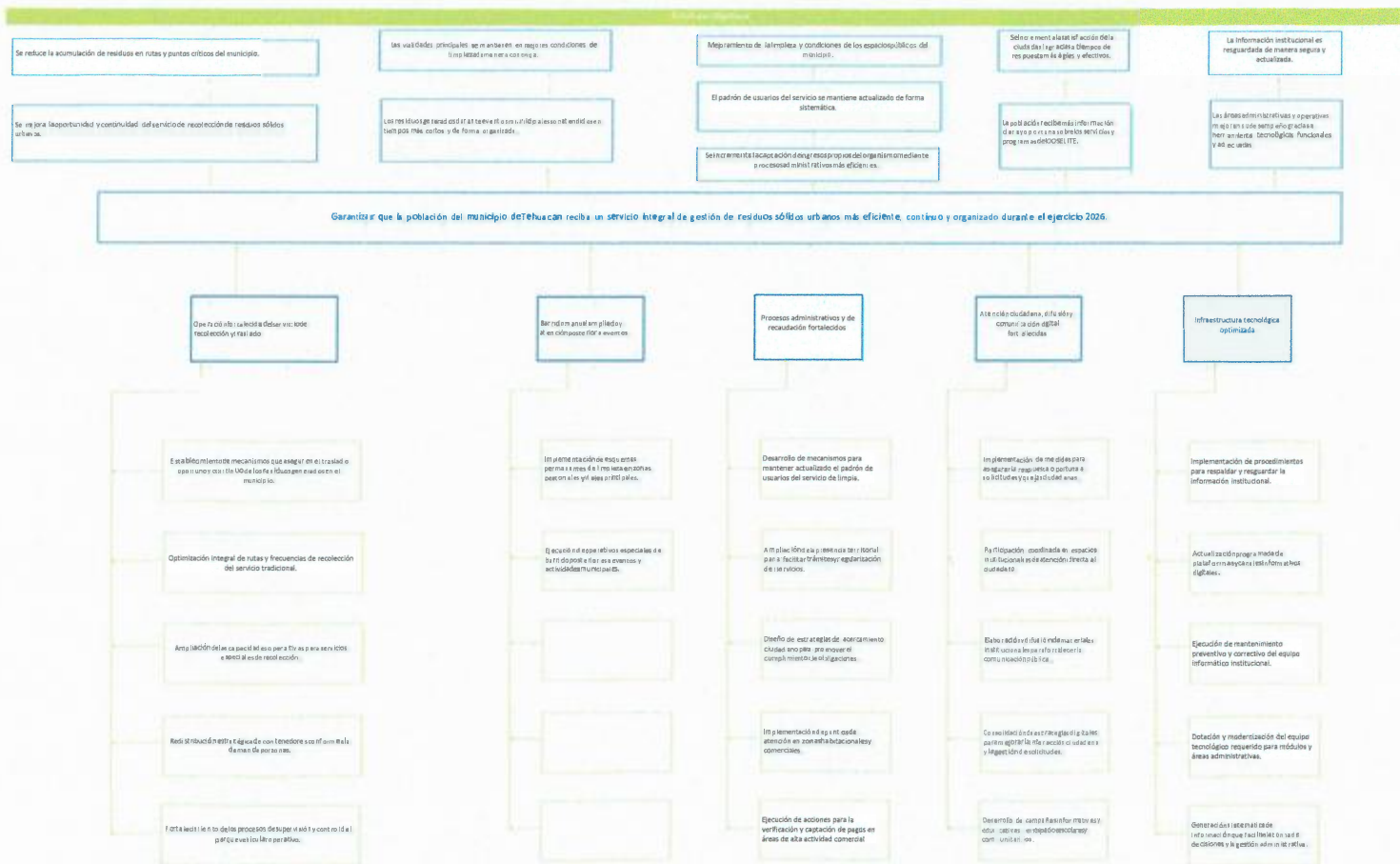
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-1/2026
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Análisis del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Factor instrumental por el cual las medidas que contribuyan a la implementación del PP son las acciones que aseguran la efectividad para lograr el objetivo deseado, deben guardar relación con el nivel del objetivo, conforme al Modelo de Programación, considerando las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos emprendidos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Por qué más efectivos?

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.
TESORERO
Elaboró

OSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

OSELITE

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

OSELITE

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-1/2026
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Nivel de objetivo de la MIRI		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos mediante la prestación eficiente, continua y organizada del servicio de limpieza en el municipio de Tehuacán.	11 Ciudades y comunidades sostenibles/ 12 Producción y consumo responsable	11.6, 12.5	
Propósito	La población del municipio de Tehuacán recibe servicios de recolección, barrido, traslado y gestión administrativa más eficientes, continuos y oportunos durante el ejercicio 2026.			

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3 MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Objetivo	GARANTIZAR QUE LAS Y LOS HABITANTES DE TEHUACÁN CUENTEN CON ACCIONES SUSTENTABLES EN EL MANEJO DE RESIDUOS URBANOS Y EN LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS VERDES URBANAS
Estrategias	11. LOGRAR QUE LAS CIUDADES Y LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS SEAN INCLUSIVOS, SEGUROS, RESILIENTES Y SOSTENIBLES.
Líneas de Acción	LA 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.3.3; 2.2.7

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	eje 2
Temática	2.1
Objetivo	contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente
Estrategias	Impulsar políticas Orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático
Líneas de Acción	9. Fomentar la adecuada Líneas de Acción valorización, tratamiento y disposición de los residuos sólidos.1 Indicadores sólidos.12. Mejorar la infraestructura con un enfoque en la generación de energías alternativas, que permitan el desarrollo sostenible, productivo y social
Indicadores	2.1 Indicador 1

C.P. ELIO SALOME PANTALEON,
TESORERO
Elaboró



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-1/2026
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos mediante la prestación eficiente, continua y organizada del servicio de limpia en el municipio de Tehuacán.	Porcentaje de mejora en la eficiencia del sistema de gestión de residuos sólidos urbanos.	Informes anuales de operación del OOSELITE	El OOSELITE mantiene su operatividad, la disponibilidad de personal y el acceso a rutas y puntos de disposición, así como las condiciones normativas, presupuestales y de coordinación necesarias para fortalecer el sistema de gestión de residuos sólidos urbanos.
PROPÓSITO	La población del municipio de Tehuacán recibe servicios de recolección, barrido, traslado y gestión administrativa más eficientes, continuos y oportunos durante el ejercicio 2026.	Porcentaje de cumplimiento operativo del servicio de gestión de residuos sólidos urbanos.	Reportes mensuales de operación	El OOSELITE asegura vehículos, combustible, personal y acceso a rutas para garantizar la prestación continua de los servicios de limpia, contando con parque vehicular disponible y los recursos necesarios para su operación.
COMPONENTES	1 Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.	Porcentaje de servicios operativos ejecutados.	Programas mensuales, reportes de operación, bitácoras de vehículos	Disponibilidad del sitio de disposición final.
	2 Servicios de barrido manual ejecutados en vialidades principales y eventos municipales.	Porcentaje de barridos ejecutados.	Bitácoras diarias, reportes de eventos	Las vialidades y áreas destinadas al barrido se mantienen accesibles y los eventos municipales se realizan conforme al calendario oficial.
	3 Servicios administrativos de recaudación y actualización ejecutados conforme al calendario establecido.	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas.	Censos mensuales, reportes de módulos, listas de trabajo de campo	Participación ciudadana en módulos y campañas.
	4 Acciones de atención ciudadana, difusión institucional y comunicación digital ejecutadas conforme a los lineamientos del OOSELITE.	Porcentaje de acciones de atención ciudadana y comunicación cumplidas.	Reportes de atención, evidencia de campañas, métricas de redes sociales	Funcionamiento estable de medios digitales y plataformas de comunicación.
	5 Respaldo, mantenimiento, instalación y generación de reportes tecnológicos ejecutados conforme a la programación.	Porcentaje de acciones tecnológicas ejecutadas.	Bitácoras de respaldo, reportes de mantenimiento, evidencias de instalación	Disponibilidad de infraestructura tecnológica y personal técnico.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Traslado del 100% de residuos sólidos urbanos recolectados al sitio de disposición final conforme a la meta mensual en toneladas.	Porcentaje de residuos trasladados al sitio de disposición final.	Reporte, bitácora	El sitio de disposición final permanece disponible y recibe los residuos sin restricciones operativas.
	1.2	Ejecución del 100% de los recorridos de recolección en las rutas trazadas del servicio tradicional.	Porcentaje de rutas de recolección ejecutadas.	Programas de rutas/ reporte de rutas	Las unidades de recolección están disponibles y las vialidades permanecen transitables.
	1.3	Recolección del 100% de residuos sólidos no peligrosos correspondientes al servicio especial programado.	Porcentaje de servicios especiales ejecutados.	Reportes de atención Evidencias fotográficas (cuando aplique)	Los usuarios permiten el acceso y entregan los residuos en los horarios establecidos.
	1.4	Distribución, vaciado y recolección del 100% de los contenedores en la ciudad.	Porcentaje de contenedores distribuidos o redistribuidos.	Reportes de instalación Croquis o planos de ubicación Evidencias fotográficas	El OOSELITE cuenta con contenedores suficientes y permisos para instalación.
	1.5	Supervisión y seguimiento de 12 reportes de parque vehicular.	Número de reportes supervisados y atendidos.	Bitácoras de taller Reportes de fallas	El personal técnico y mecánico está disponible para intervenir los vehículos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Barrido del 100% de las calles del primer cuadro y avenidas principales de la ciudad de acuerdo a lo programado mensualmente.	Porcentaje de servicios de barrido ejecutados.	Reportes de actividades. Evidencia fotográfica	Las condiciones de movilidad y clima permiten la ejecución del barrido.
	2.2	Barrido del 100% de las vialidades después de 6 desfiles o eventos realizados durante el año.	Porcentaje de barridos posteriores a eventos ejecutados.	Reportes de actividades. Evidencia fotográfica	Las coordinaciones municipales notifican oportunamente los eventos.
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Actualización mensual del padrón de usuarios.	Número de actualizaciones al padrón realizadas.	Reportes de padrón Censos mensuales Base de datos actualizada	Las áreas operativas y administrativas proporcionan información oportuna.
	3.2	Implementación mensual de módulos de cobro a domicilio y trabajo de campo para altas.	Número de módulos implementados	Reportes de campo Programas de módulos	Se cuenta con personal y equipo para operar los módulos.
	3.3	Realización mensual de campañas mediante instalación de módulos de cobro con descuentos en dependencias municipales.	Número de campañas implementadas.	Programas de campaña Reportes de resultados	Tesorería y dependencias municipales colaboran en su ejecución.
	3.4	Instalación de dieciocho módulos anuales en colonias y fraccionamientos.	Número de módulos instalados.	Reportes de instalación Croquis de ubicación Listas de atención	Las colonias autorizan la instalación y existe demanda del servicio.
	3.5	Ejecución de dos barridos de cobro mensuales en tianguis y mercados.	Número de barridos de pago ejecutados.	Listas de comerciantes atendidos Reportes de recaudación	Los locatarios colaboran con el operativo.
	4.1	Atención del 100% de las quejas y sugerencias del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos con base en lo recibido y atención en promedio mensual.	Porcentaje de quejas y sugerencias atendidas.	Sistema de control de reportes Bitácoras de atención Informes mensuales	La ciudadanía utiliza los canales oficiales.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Asistencia del 100% mensual a las jornadas "Un Gobierno Cerca de Ti" para brindar atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas atendidas por OOSELITE.	Calendario de jornadas Listas de asistencia Evidencia fotográfica	El Ayuntamiento mantiene la programación de jornadas.
	4.3	Difusión mensual del 100% de los contenidos institucionales programados en medios digitales y tradicionales para fortalecer la comunicación del OOSELITE.	Porcentaje de contenidos difundidos.	Reportes de publicaciones Capturas de pantalla Archivos de boletines	Se dispone de acceso a medios digitales y tradicionales.
	4.4	Gestión mensual del 100% de las solicitudes e interacciones recibidas en las redes sociales oficiales mediante el monitoreo diario, la atención de mensajes y la actualización de información institucional.	Porcentaje de solicitudes atendidas en redes sociales.	Métricas de redes sociales Bitácoras de atención digital	Las plataformas funcionan sin interrupciones.
	4.5	Implementación de 12 campañas informativas mediante pláticas, materiales educativos y actividades comunitarias en escuelas y colonias de manera anual.	Número de campañas informativas implementadas.	Programas de campaña Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Las instituciones educativas y colonias aceptan la programación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Respaldo mensual de la base de datos institucional de los servidores del OOSELITE.	Número de respaldos realizados.	Evidencia fotográfica de capturas de pantalla	La infraestructura tecnológica opera correctamente.
	5.2	Actualización trimestral de la página web institucional del OOSELITE.	Número de actualizaciones trimestrales realizadas.	Evidencias de publicación	Existe acceso al administrador web y contenidos disponibles.
	5.3	Mantenimiento anual mediante tres intervenciones preventivas y correctivas de equipo de cómputo.	Número de mantenimientos realizados.	Evidencia fotográfica Reportes técnicos	Se cuenta con refacciones y personal especializado.
	5.4	Instalación de equipos de cómputo durante el primer trimestre en módulos de cobro en apoyo a la Jefatura de Cobranza e Ingresos.	Número de instalaciones realizadas.	oficio Reportes de instalación Evidencia Fotográfica.	Los módulos están habilitados físicamente para recibir el equipo y cuentan con energía eléctrica.
	5.5	Generación mensual de censos y reportes solicitados por la Jefatura de Cobranza e Ingresos.	Número de censos y reportes generados.	Informes o reportes mensuales Acuses de recibo	Hay coordinación y flujo de información entre áreas operativas y administrativas.

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecutado
Costo Total del Programa	\$ 160,877,307.98	\$ 160,880,661.34	\$ 70,292,444.36	\$ 68,500,751.63

Fuente de Financiamiento									
		Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 53,143,044.06		\$ 30,879,409.87		\$ 76,854,854.05		\$		

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (del presupuesto)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 ORDENACION DE DESECHO	

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.

TESORERO

Elaboró



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán



Sanando Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán



Sanando Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ

DIRECTOR GENERAL

Autorizó



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán



Sanando Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

A DMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIR	Contribuir a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos mediante la prestación eficiente, continua y organizada del servicio de limpia en el municipio de Tehuacán.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Dependencia o Entidad responsable del PP	Gerencia Operativa					
Costo del PP	\$160,877,307.98					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador	Porcentaje de mejora en la gestión integral de los residuos sólidos urbanos del municipio de Tehuacán.			Tipo de medición	Estratégicos	
Descripción detallada de la medición	Mide el grado de avance en la mejora de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos, considerando la eficiencia y continuidad de la prestación del servicio de limpia municipal.			Clasificación del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	Porcentaje			Medios de construcción del indicador	Gerencia Operativa	
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*2$	Alcance	Indicador Variable 1	Servicios operativos cumplidos		
			Indicador Variable 2	Servicios operativos programados		
Medios de construcción de los ejemplares						
Medios de construcción 1	Eficiencia del periodo evaluado					
Medios de construcción 2	Eficiencia de la línea base (100%)					
Características del indicador	Objetivo	Relevancia	Economicidad	Medios de construcción	Adecuación	Impacto derivado
Justificación del cumplimiento de las características CAMEAA	El indicador expresa de forma directa el nivel de mejora en la gestión integral de los residuos sólidos urbanos	Permite evaluar el impacto superior del programa presupuestario.	Utiliza fuentes de información ya existentes en el OOSELITE.	Su medición trimestral permite análisis periódico del desempeño.	Se vincula correctamente con el propósito y los componentes del PP.	Refleja los efectos derivados del conjunto de acciones del programa.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Criterio base	Meta	Año	Periodicidad	Trimestral									
	100%	2025	Semestral del indicador	Ascendente		Cumplimiento del indicador		Ascendente					
Metas Anuales													
Criterio base	2024	2025	2026	Acumulada (Meta de la Administración)		Observaciones y/o comentarios							
Programada	100%												
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre		3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%			50%							
Realizado (Variable 2)			25%			50%							
Parámetros de señalización													
Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
[Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación]													

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.
TESORERO
Elaboró



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre de la Entidad Fiscalizada	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIR	La población del municipio de Tehuacán recibe servicios de recolección, barrido, traslado y gestión administrativa más eficientes, continuos y oportunos durante el ejercicio 2026.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Dependencia o Entidad responsable del Pp	PP-L/2026					
Costo del Pp	\$160,877,307.98					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento operativo del servicio de limpia			Tipo de indicador	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de las acciones operativas programadas (recolección, barrido, traslado y administración), reflejando la eficiencia global en la prestación del servicio de limpia del OOSELITE.			Dimensión del indicador	Eficacia	
Unidad de medida	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador	Gerencia Operativa	
Método de cálculo o fórmula del indicador	(VI/V2)*100	Alcance	Variable 1	Acciones operativas cumplidas		
			Variable 2	Acciones operativas programadas		
				Medios de verificación de las variables		
Numerador {Variable 1}						
Denominador {Variable 2}						
Características del indicador						
Justificación del cumplimiento de las acciones programadas	El indicador expresa de manera precisa el nivel de cumplimiento operativo del servicio de limpia.	Permite evaluar la contribución del programa a mejorar el servicio municipal.	Utiliza información existente y de bajo costo operativo.	Se basa en registros oficiales y verificables trimestralmente.	Alineado con el objetivo superior del PP y el MPD.	Refleja resultados derivados de las acciones institucionales del OOSELITE.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Código	Meta		Año	Periodicidad		Trimestral							
	100%		2025	Sentido del indicador		Ascendente		Comportamiento del indicador		Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2024		2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios						
Programada													
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%			50%							
Realizado (Variable 2)			25%			50%							
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:													

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.
TESORERO
Elaboró



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Ejecutora:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIP:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Institucional:	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Unidad Ejecutora:	GERENCIA OPERATIVA					
Cantidad del Pto:	\$150,877,307.98					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios operativos ejecutados.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción de qué mide el indicador:	Mide el nivel de cumplimiento de los servicios operativos programados del OOSEUTE (recolección, traslado, distribución de contenedores y supervisión vehicular), reflejando la eficacia de la operación diaria.				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	GERENCIA OPERATIVA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Reporte de:	Numerador (Variable 1):	Servicios operativos ejecutados		
			Denominador (Variable 2):	Servicios operativos programados		
	Nota: Verificación de los resultados.					
Numerador (Variable 1):						
Numerador (Variable 2):						
Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Registre los datos	Adaptación	Adaptación necesaria
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAS:	El indicador expresa claramente el cumplimiento de los servicios operativos programados	Permite evaluar directamente el desempeño operativo del OOSELITE.	Utiliza información existente sin generar costos adicionales.	Se basa en registros diarios verificables y auditables.	Se alinea al propósito del programa y al MPD.	Su medición identifica áreas críticas para mejorar la eficiencia operativa.
Determinación de Metas:						
Límite base:	Varia	ISO	Porcentaje:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejemplo Final:	2025	2027	ISO	Completado	Observaciones y/o comentarios:	
Programación:	100%					
Realizada:						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%			50%							
Realizado (Variable 2)			25%			50%							
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre		3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Traslado del 100% de residuos sólidos urbanos recolectados al sitio de disposición final conforme a la meta mensual en toneladas.	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 00%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%							600%
2.- Ejecución del 100% de los recorridos de recolección en las rutas trazadas del servicio tradicional.	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 00%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						600%
3.-Recolección del 100% de residuos sólidos no peligrosos correspondientes al servicio especial programado.	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 00%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						600%
4.-Distribución, vaciado y recolección del 100% de los contenedores en la ciudad	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 00%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%	100%						600%
5.-Supervisión y seguimiento de 12 reportes de parque vehicular.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

OSSELITE

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

C. E. Elio Salome Pantaleon

TESORERO

Elaboró

TESORERÍA



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

OSSELITE

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

M. C. Luis Santiago Vidal

COMISARÍA

Elaboró

COMISARÍA



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

OSSELITE

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

LIC. JOSÉ BARUC LÓPEZ RAMÍREZ

DIRECTOR GENERAL

Autorizó

DIRECCIÓN



Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

OSSELITE

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

C. CARLOS SANCHEZ CRUZ

GERENTE OPERATIVO

Elaboró

GERENCIA OPERATIVA

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIP:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestal:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	GERENCIA OPERATIVA
Costo del Pro:	\$160,877,307.98

Datos de Identificación del Indicador
Código:
Nombre:
Unidad:
Definición:
Fórmula:
Clasificación:
Alcance:
Origen:
Actualización:
Responsable:
Observaciones:

Nombre del plan o indicador	Porcentaje de servicios de barrio ejecutados.	tipo de indic	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de los servicios de barrio programados en el primer cuadro de la ciudad, avenidas principales y vialidades posteriores a eventos y desfiles municipales.	Dimensión del indic	Eficacia
Unidad de medida	porcentaje	Entidad Responsable del indic del Componente	GERENCIA OPERATIVA
Método de cálculo o Fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$		Servicios de barrio ejecutados
			Servicios de barrio programados
Numerador (Variable 1)	Bitácoras diarias de barrio manual		
Numerador (Variable 2)	Programa mensual y anual de barrio del OOSEJTE		
	Calendario oficial de eventos y desfiles municipales		
	Oficios/ órdenes de servicio emitidos por la Jefatura operativa		

Características del indicador	Alcance	Objetivos	Fuentes	Medicadores	Relevancia	Responsabilidad
Indicador para el cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de forma directa el grado de cumplimiento de los servicios de barrido programados.	Es fundamental para evaluar el desempeño del servicio de limpia en el mantenimiento de la imagen urbana.	Utiliza información que ya se genera en las bitácoras y reportes operativos, sin costo adicional.	Se basa en registros diarios y mensuales que pueden ser verificados y auditados.	Está alineado con el objetivo del componente y con el Programa Presupuestario "Tehuacán Sostenible".	Permite identificar desviaciones en la ejecución del barrido y orientar acciones correctivas en la operación.

Determinación de Metas

Gobierno del Estado de México						
Área	2021	2022	Período	Trimestral		
	100%	2025	Segundo del indicador	Ascendente	Compromiso del indicador	Ascendente

Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentario
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%			50%							
Realizado (Variable 2)			25%			50%							
Parámetros de sematización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 99%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Barrido del 100% de las calles del primer cuadro y avenidas principales de la ciudad de acuerdo a lo programado mensualmente	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%							600%
2.- Barrido del 100% de las vialidades después de 6 desfiles o eventos realizados durante el año	porcentaje	Progr.	100%	100%		100%				100%		100%	100%	600%
		Real.	100%	100%		100%								300%
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.

C.P. ELIO SALOME PANTALEON,
TESORERO
Elaboró



COMISARÍA



DIRECCIÓN



C. CARLOS SANCHEZ CRUZ
GERENTE OPERATIVO
Elaboró



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIA	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Unidad responsable	JEFATURA DE COBRANZA E INGRESOS					
Cantidad del ítem	\$160,877,307.98					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas.				Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones administrativas programadas, incluyendo actualización del padrón de usuarios, implementación de módulos de cobro, campañas de recaudación con descuentos y barridos de pago en tangüis y mercados.				Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente	JEFATURA DE COBRANZA E INGRESOS
Método de cálculo o Fórmula del indicador	$(V1/V2) \times 100$		Variable 1	Numerador (Variable 1)	Acciones administrativas ejecutadas	
			Variable 2	Denominador (Variable 2)	Acciones administrativas programadas	
Medio de verificación de los datos						
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de la Jefatura de Cobranza Registros de módulos instalados Bitácora de altas y actualizaciones al padrón Informes de campañas de recaudación Reportes de barridos de cobro					
Numerador (Variable 2)	Calendario anual de recaudación Programación mensual de módulos y barridos Oficios de instrucción operativa Matriz de acciones administrativas programadas					
Características del indicador						
	Objetivo	Relevancia	Fiabilidad	Relevancia	Alcance	Impacto esperado
Justificación del cumplimiento del indicador (CNE MAA)	El indicador expresa claramente el nivel de cumplimiento de las acciones administrativas programadas.	La recaudación y actualización de usuarios es fundamental para la sostenibilidad del servicio de limpieza.	Se utiliza información administrativa ya generada.	Se registra mensualmente y es verificable documentalmente.	Alineado al componente y al objetivo estratégico del PP	Permite identificar fallas de ejecución y mejorar procesos administrativos.

Determinación de Metas						
Escala Base	Valor	Edad	Indicador	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Programa/Proyecto	2025	2026	2027	Asignación	Observaciones y comentarios	
Programa/Proyecto						
Indicador						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%			50%							
Realizado (Variable 2)			25%			50%							
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 91% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Actualización mensual del padrón de usuarios.	Actualizaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
2.- Implementación mensual de módulos de cobro a domicilio y trabajo de campo para altas.	Módulos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Realización mensual de campañas mediante instalación de módulos de cobro con descuentos en dependencias municipales.	Campañas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.- Instalación de dieciocho módulos anuales en colonias y fraccionamientos.	Módulos	Progr.				2	2	2	2	2	2	2	2	18
		Real.				2	2	2						6

5.- Ejecución de dos barridos de cobro mensuales en tiangués y mercados.	Barridos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.

TESORERO

Elaboró



LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL

COMISARIA

Revisó



LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ

DIRECTOR GENERAL

Autorizó



DIRECCIÓN

C. REYNA LUNA SALGADO

JEFA DE COBRANZA E INGRESOS

Elaboró



COBRANZA E INGRESOS

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIRI	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Institucional	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable	JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA, JEFATURA DE COMUNICACIÓN
Costo del PP	\$160,877,307.98

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de acciones tecnológicas ejecutadas.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de las acciones de atención ciudadana, difusión institucional y comunicación digital programadas, tales como atención de quejas, participación en jornadas municipales, difusión de contenidos, gestión de redes sociales y campañas informativas.			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA, JEFATURA DE COMUNICACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas	
Método de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de atención Ciudadana Registro de solicitudes atendidas via redes sociales Evidencias de difusión institucional (capturas, enlaces, métricas) Informes de participación en Jornadas "Un Gobierno Cerca de Ti" Informes de ejecución de campañas informativas				
Numerador (Variable 2)	Calendario anual de actividades de atención ciudadana Programación oficial de Jornadas municipales Plan anual de comunicación institucional Programación de campañas informativas				

Características del indicador	¿Seriedad?	Relevancia	Fiabilidad	Medibilidad	Adaptación	Ajuste organizacional
Justificación del relevamiento de las características CREMA	El indicador expresa claramente el grado de cumplimiento de las acciones de atención ciudadana y comunicación institucional programadas.	Contribuye al fortalecimiento de la interacción con la ciudadanía y la transparencia institucional.	Utiliza información que ya se genera de forma habitual en las áreas de atención ciudadana y comunicación.	Las acciones se registran mensualmente y pueden verificarse mediante evidencias documentales o digitales.	Permite medir el desempeño operativo en cumplimiento del componente 4 del PP.	Identifica áreas de mejora en comunicación institucional y atención al ciudadano, favoreciendo decisiones de optimización.

Determinación de Metas						
Línea Base	Ene	Año	Período base	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Gestión Local	100%	2025	PUF	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%			50%							
Realizado (Variable 2)			25%			50%							
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a 90% y mayor a igual a 11%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención del 100% de las quejas y sugerencias del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, con base en lo recibido y atención en promedio mensual.	Porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%							600%
2.-Asistencia del 100% mensual a las jornadas "Un Gobierno Cerca de Ti" para brindar atención ciudadana.	Porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%							600%
3.-Difusión mensual del 100% de los contenidos institucionales programados en medios digitales y tradicionales para fortalecer la comunicación del OOSELITE.	Difusiones	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%							600%

4.-Gestión mensual del 100% de las solicitudes e interacciones recibidas en las redes sociales oficiales mediante el monitoreo diario, la atención de mensajes y la actualización de información	Gestión	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%	100%	100%	100%							600%
5.-Implementación de 12 campañas informativas mediante pláticas, materiales educativos y actividades comunitarias en escuelas y colonias de manera anual.	campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	3	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C.P. ELIO SALOME PANTALEON
TESORERO
Elabora

OS ELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Santanda Tehuacán
"por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA

LIC. LUIS SANTIAGO GARCIA
COMISARÍA
Revisa

OS ELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Santanda Tehuacán
"por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autoriza

OS ELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Santanda Tehuacán
"por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

C. DULCE MARISA MEJIA GONZALEZ
JEFA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Elabora

OS ELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Santanda Tehuacán
"por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

ATENCIÓN CIUDADANA

C. MARCO ANTONIO PEREA LOPEZ
JEFE DE COMUNICACIÓN
Elabora

OS ELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Santanda Tehuacán
"por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

COMUNICACIÓN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscal	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MII	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Unidad Responsable	JEFATURA DE SISTEMAS					
Costo del Pro	\$160,877,307.98					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones tecnológicas ejecutadas.				Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones tecnológicas programadas, incluyendo respaldos de bases de datos, actualizaciones web, mantenimientos preventivos/correctivos, instalación de equipos y generación de reportes institucionales.				Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente	JEFATURA DE SISTEMAS
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2) x 100		Alcance	Numerador (Variable 1)	Acciones tecnológicas ejecutadas	
				Denominador (Variable 2)	Acciones tecnológicas programadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de respaldo de bases de datos Evidencias de actualización de página web Informes de mantenimiento preventivo/correctivo Actas de instalación de equipos de cómputo Reportes generados para Cobranza e Ingresos					
Numerador (Variable 2)	Calendario anual de acciones tecnológicas Programación trimestral de actualizaciones web Plan anual de mantenimiento de equipo de cómputo Programación del primer trimestre para instalación Agenda mensual de reportes solicitados					
Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Exclusividad	Subjetividad	Adaptación	Adaptación
Justificación del cumplimiento de las Características CRMAA	El indicador expresa de manera precisa el nivel de cumplimiento de las acciones tecnológicas programadas.	Las actividades tecnológicas permiten garantizar continuidad operativa, resguardo de información institucional y soporte a procesos administrativos del OOSELITE.	Se basa en información que ya generan las áreas técnicas sin costo adicional.	Las acciones se documentan mediante reportes, bitácoras técnicas y registros digitales verificables.	Se alinea con los objetivos del componente tecnológico y con los requerimientos del PP Tehuacán Sostenible.	Permite identificar fallas operativas y orientar decisiones para mejorar infraestructura y continuidad de servicios.

5.- Generación mensual de censos y reportes solicitados por la Jefatura de Cobranza e Ingresos.	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.		0	1	1	1	1	1							5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.
TESORERO
Elaboró

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Sananda, Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
TESORERÍA

LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
Revisó

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Sananda, Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
COMISARÍA

LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Sananda, Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
DIRECCIÓN

ING. CARLOS ALBERTO CABRERA RAMIREZ
JEFE DE SISTEMAS
Elaboró

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Sananda, Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
SISTEMAS