

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** y de acuerdo con la frecuencia de medición. **Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Clave del Programa presupuestario:	PP-1/2026
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Tehuacán, Puebla, presenta desde años anteriores una necesidad creciente en materia de gestión de residuos sólidos urbanos (RSU). Conforme a diagnósticos institucionales, Tehuacán es el segundo municipio del estado con mayor volumen de residuos recolectados, con aproximadamente 285 toneladas diarias.

El entorno de política pública en el que operará el programa se caracteriza por:

- La falta de un relleno sanitario propio, lo que obliga al traslado de los residuos hacia otro municipio.
- El incremento sostenido en la generación de residuos, asociado al crecimiento poblacional, comercial e industrial.
- La limitada infraestructura operativa del organismo, lo que dificulta atender de forma óptima la demanda del servicio.
- Costos crecientes de operación derivados del traslado intermunicipal y del desgaste del parque vehicular

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Tehuacán Sostenible" atiende directamente la necesidad identificada en el MPD 2024–2027 relacionada con la gestión eficiente de residuos sólidos urbanos.

El PP se orienta a mejorar la operación del servicio de limpia, optimizar rutas, reducir costos de traslado y fortalecer las acciones de manejo integral de residuos.

La población objetivo es la población general de Tehuacán, especialmente la cabecera municipal y las juntas auxiliares, que en conjunto representan más del 95% de los habitantes.

El PP fue creado para establecer acciones anuales que permitan aumentar la eficiencia, cobertura y sostenibilidad del servicio de limpia, así como reducir los residuos sólidos urbanos, alineado al Eje 2 del MPD 2024–2027.

Estado actual del problema

En Tehuacán, la gestión de residuos enfrenta limitaciones operativas y logísticas debido a:

- La no disponibilidad de un sitio municipal de disposición final, lo que incrementa los tiempos y costos de traslado.
- La generación creciente de residuos (285 toneladas diarias) que demanda mayor capacidad operativa.
- La insuficiencia de infraestructura y equipamiento, aun considerando las mejoras realizadas en 2025.

El problema impacta de manera diferenciada a:

- colonias y juntas auxiliares, donde el acceso y la cobertura del servicio pueden ser menos constantes.

La situación actual demanda fortalecer la infraestructura, mejorar procesos operativos y avanzar en estrategias

Evolución del problema

En los últimos años, la generación de residuos en Tehuacán ha aumentado de manera sostenida, alcanzando aproximadamente 285 toneladas diarias. Este crecimiento, junto con la ausencia de un relleno sanitario propio, ha incrementado los tiempos y costos de traslado y ha exigido mayores capacidades operativas. Las acciones realizadas en 2025 han mejorado el servicio, pero no han sido suficientes para compensar el incremento de los residuos sólidos urbanos. La evolución del problema muestra la necesidad de continuar reforzando la infraestructura, modernizando procesos y ampliando estrategias de gestión integral, a fin de mantener condiciones sanitarias y ambientales adecuadas y asegurar la sostenibilidad del servicio.

Experiencias de atención

Las experiencias en la gestión de residuos sólidos urbanos han demostrado que estrategias como la separación en origen, los programas de sensibilización y educación ambiental y la optimización de rutas de recolección pueden mejorar la eficiencia del servicio, reducir costos y aumentar la valorización de residuos. Estas prácticas resaltan la importancia de fortalecer la infraestructura operativa, promover la participación ciudadana y mantener procesos continuos de capacitación.

Sin embargo, en varias regiones del país la problemática se ha agravado debido al manejo inadecuado de rellenos sanitarios y al incumplimiento de la normativa ambiental vigente, lo que ha derivado en clausuras por parte de autoridades competentes. Esto evidencia que no todas las experiencias son replicables y que cada municipio debe adaptar soluciones conforme a su contexto local, capacidades técnicas y marco normativo.

En el caso de Tehuacán, el Organismo Operador del Servicio de Limpia ha explorado ubicaciones alternas para la disposición final de los residuos, acción que forma parte del esfuerzo institucional por avanzar hacia un manejo más eficiente y sostenible, considerando tanto las buenas prácticas identificadas como los riesgos observados en otras regiones.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar a la población objetivo del programa, se toma como base la población total del municipio de Tehuacán, de acuerdo con el Censo INEGI 2020.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población en general de 12 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y la cabecera municipal)	Cuantificación:	100%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector público y sector privado
Población Objetivo	8 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y cabecera municipal)	Cuantificación:	95%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector público y sector privado
Población atendida (beneficiarios)	8 asentamientos humanos (juntas auxiliares conurbanas y cabecera municipal)	Cuantificación:	95%
		Criterios de Focalización	Sector social, sector público y sector privado
C.P. ELIO SALOME PANTALEON TESORERO Elaboró		LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL COMISARIO Revisó	LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ DIRECTOR GENERAL Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

TEHUACÁN SOSTENIBLE

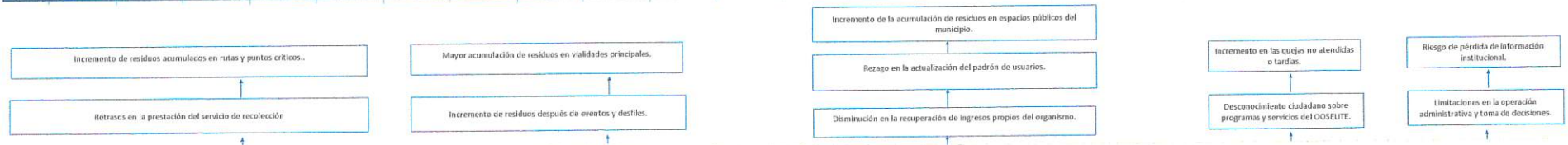
Clave del Programa presupuestario:

PP-1/2026

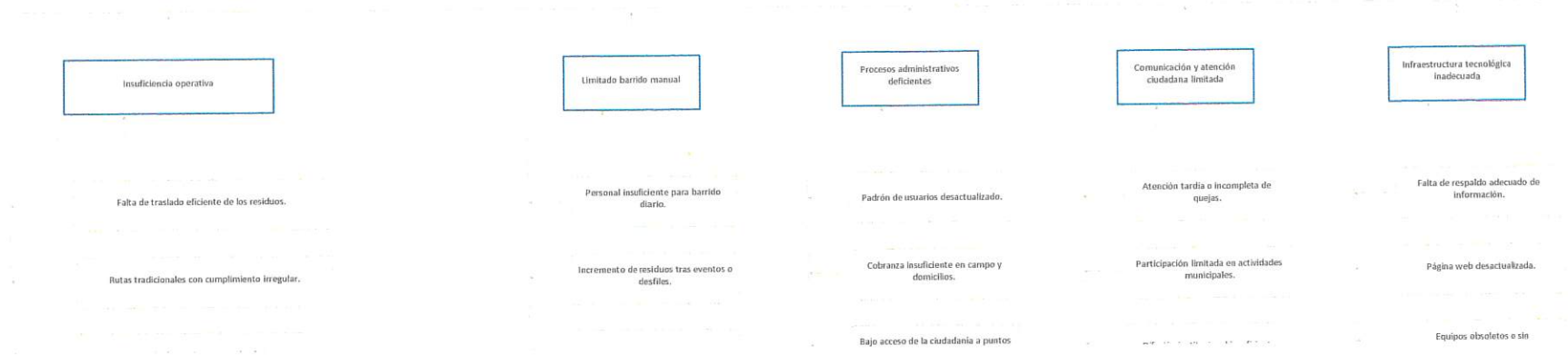
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Árbol del Problema



Gestión insuficiente e ineficiente de los residuos sólidos urbanos en el municipio de Tehuacán, afectando la continuidad, cobertura y calidad del servicio de limpieza.



Ausencia de servicio especial suficiente.

Contenedores insuficientes o mal distribuidos.

Supervisión deficiente del parque vehicular.

Altoparlante.

Falta de presencia territorial suficiente.

Baja recaudación en zonas comerciales y mercados.

Difusión institucional insuficiente.

Gestión digital insuficiente.

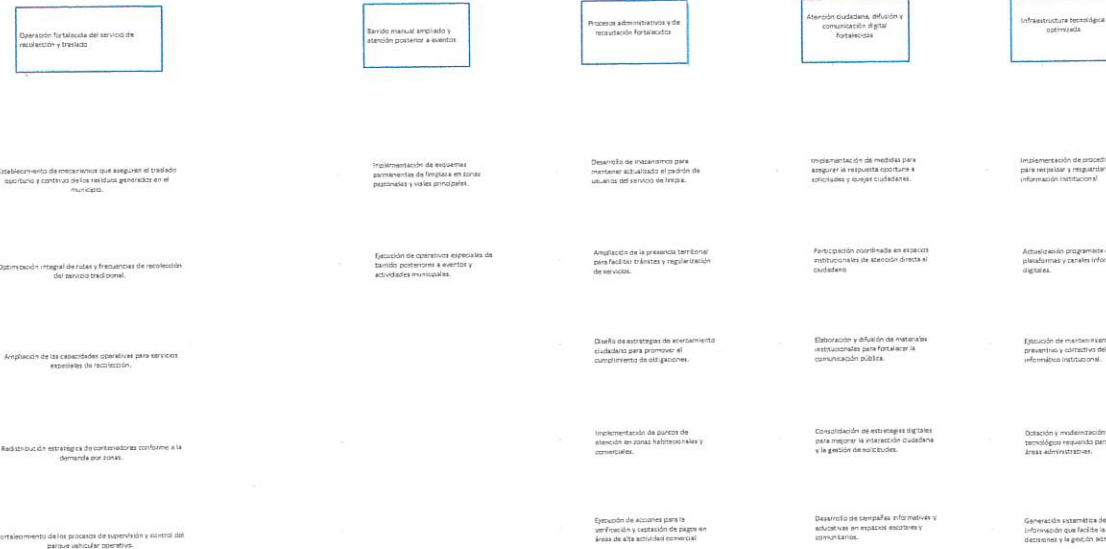
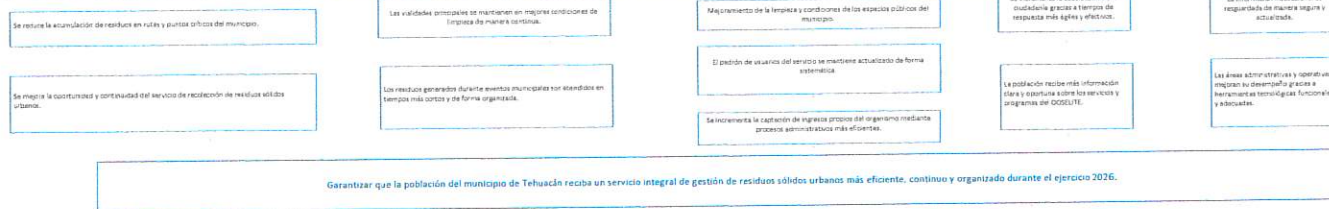
Baja sensibilización ciudadana.

Mantenimiento.

Necesidad de equipo nuevo en módulos de cobro.

Falta de reportes automatizados.

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

¿Cuáles son los recursos humanos que se requieren para la implementación de las acciones de gestión de residuos sólidos urbanos? ¿Cuáles son los recursos tecnológicos que se requieren para la implementación de las acciones de gestión de residuos sólidos urbanos? ¿Cuáles son los recursos financieros que se requieren para la implementación de las acciones de gestión de residuos sólidos urbanos?



Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán



"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.
TESORERO
Elaboró



Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán



"Por amor a nuestra gente"
ASMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
Revisó

LIC. JOSE BARTOLOME RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó



"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

2026

TEHUACÁN SOSTENIBLE

PP-1/2026

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos mediante la prestación eficiente, continua y organizada del servicio de limpia en el municipio de Tehuacán.	11 Ciudades y comunidades sostenibles/ 12 Producción y consumo responsable	11.6, 12.5	
Propósito	La población del municipio de Tehuacán recibe servicios de recolección, barrido, traslado y gestión administrativa más eficientes, continuos y oportunos durante el ejercicio 2026.			

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3 MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Objetivo	GARANTIZAR QUE LAS Y LOS HABITANTES DE TEHUACÁN CUENTEN CON ACCIONES SUSTENTABLES EN EL MANEJO DE RESIDUOS URBANOS Y EN LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS VERDES URBANAS
Estrategias	11. LOGRAR QUE LAS CIUDADES Y LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS SEAN INCLUSIVOS, SEGUROS, RESILIENTES Y SOSTENIBLES.
Líneas de Acción	LA 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.3.3; 2.2.7

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	2026
Ejercicio fiscal:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Nombre del Programa presupuestario:	PP-1/2026
Clave del Programa presupuestario:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos mediante la prestación eficiente, continua y organizada del servicio de limpia en el municipio de Tehuacán.	Porcentaje de mejora en la eficiencia del sistema de gestión de residuos sólidos urbanos.	Informes anuales de operación del OOSELITE	El OOSELITE mantiene su operatividad, la disponibilidad de personal y el acceso a rutas y puntos de disposición, así como las condiciones normativas, presupuestales y de coordinación necesarias para fortalecer el sistema de gestión de residuos sólidos urbanos.
PROPÓSITO	La población del municipio de Tehuacán recibe servicios de recolección, barrido, traslado y gestión administrativa más eficientes, continuos y oportunos durante el ejercicio 2026.	Porcentaje de cumplimiento operativo del servicio de gestión de residuos sólidos urbanos.	Reportes mensuales de operación	El OOSELITE asegura vehículos, combustible, personal y acceso a rutas para garantizar la prestación continua de los servicios de limpia, contando con parque vehicular disponible y los recursos necesarios para su operación.
COMPONENTES	1 Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.	Porcentaje de servicios operativos ejecutados.	Programas mensuales, reportes de operación, bitácoras de vehículos	Disponibilidad del sitio de disposición final.
	2 Servicios de barrido manual ejecutados en vialidades principales y eventos municipales.	Porcentaje de barridos ejecutados.	Bitácoras diarias, reportes de eventos	Las vialidades y áreas destinadas al barrido se mantienen accesibles y los eventos municipales se realizan conforme al calendario oficial.
	3 Servicios administrativos de recaudación y actualización ejecutados conforme al calendario establecido.	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas.	Censos mensuales, reportes de módulos, listas de trabajo de campo	Participación ciudadana en módulos y campañas.
	4 Acciones de atención ciudadana, difusión institucional y comunicación digital ejecutadas conforme a los lineamientos del OOSELITE.	Porcentaje de acciones de atención ciudadana y comunicación cumplidas.	Reportes de atención, evidencia de campañas, métricas de redes sociales	Funcionamiento estable de medios digitales y plataformas de comunicación.
	5 Respaldo, mantenimiento, instalación y generación de reportes tecnológicos ejecutados conforme a la programación.	Porcentaje de acciones tecnológicas ejecutadas.	Bitácoras de respaldo, reportes de mantenimiento, evidencias de instalación	Disponibilidad de infraestructura tecnológica y personal técnico.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Traslado del 100% de residuos sólidos urbanos recolectados al sitio de disposición final conforme a la meta mensual en toneladas.	Porcentaje de residuos trasladados al sitio de disposición final.	reporte, bitácora	El sitio de disposición final permanece disponible y recibe los residuos sin restricciones operativas.
	1.2	Ejecución del 100% de los recorridos de recolección en las rutas trazadas del servicio tradicional.	Porcentaje de rutas de recolección ejecutadas.	Programas de rutas/ reporte de rutas	Las unidades de recolección están disponibles y las vialidades permanecen transitables.
	1.3	Recolección del 100% de residuos sólidos no peligrosos correspondientes al servicio especial programado.	Porcentaje de servicios especiales ejecutados.	Reportes de atención Evidencias fotográficas (cuando aplique)	Los usuarios permiten el acceso y entregan los residuos en los horarios establecidos.
	1.4	Distribución, vaciado y recolección del 100% de los contenedores en la ciudad.	Porcentaje de contenedores distribuidos o redistribuidos.	Reportes de instalación Croquis o planos de ubicación Evidencias fotográficas	El OOSELITE cuenta con contenedores suficientes y permisos para instalación.
	1.5	Supervisión y seguimiento de 12 reportes de parque vehicular.	Número de reportes supervisados y atendidos.	Bitácoras de taller Reportes de fallas	El personal técnico y mecánico está disponible para intervenir los vehículos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Barrido del 100% de las calles del primer cuadro y avenidas principales de la ciudad de acuerdo a lo programado mensualmente.	Porcentaje de servicios de barrido ejecutados.	Reportes de actividades. Evidencia fotográfica	Las condiciones de movilidad y clima permiten la ejecución del barrido.
	2.2	Barrido del 100% de las vialidades después de 6 desfiles o eventos realizados durante el año.	Porcentaje de barridos posteriores a eventos ejecutados.	Reportes de actividades. Evidencia fotográfica	Las coordinaciones municipales notifican oportunamente los eventos.
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Actualización mensual del padrón de usuarios.	Número de actualizaciones al padrón realizadas.	Reportes de padrón Censos mensuales Base de datos actualizada	Las áreas operativas y administrativas proporcionan información oportuna.
	3.2	Implementación mensual de módulos de cobro a domicilio y trabajo de campo para altas.	Número de módulos implementados	Reportes de campo Programas de módulos	Se cuenta con personal y equipo para operar los módulos.
	3.3	Realización mensual de campañas mediante instalación de módulos de cobro con descuentos en dependencias municipales.	Número de campañas implementadas.	Programas de campaña Reportes de resultados	Tesorería y dependencias municipales colaboran en su ejecución.
	3.4	Instalación de dieciocho módulos anuales en colonias y fraccionamientos.	Número de módulos instalados.	Reportes de instalación Croquis de ubicación Listas de atención	Las colonias autorizan la instalación y existe demanda del servicio.
	3.5	Ejecución de dos barridos de cobro mensuales en tianguis y mercados.	Número de barridos de pago ejecutados.	Listas de comerciantes atendidos Reportes de recaudación	Los locatarios colaboran con el operativo.
	4.1	Atención del 100% de las quejas y sugerencias del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos con base en lo recibido y atención en promedio mensual.	Porcentaje de quejas y sugerencias atendidas.	Sistema de control de reportes Bitácoras de atención Informes mensuales	La ciudadanía utiliza los canales oficiales.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Asistencia del 100% mensual a las jornadas "Un Gobierno Cerca de Ti" para brindar atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas atendidas por OOSELITE.	Calendario de jornadas Listas de asistencia Evidencia fotográfica	El Ayuntamiento mantiene la programación de jornadas.
	4.3	Difusión mensual del 100% de los contenidos institucionales programados en medios digitales y tradicionales para fortalecer la comunicación del OOSELITE.	Porcentaje de contenidos difundidos.	Reportes de publicaciones Capturas de pantalla Archivos de boletines	Se dispone de acceso a medios digitales y tradicionales.
	4.4	Gestión mensual del 100% de las solicitudes e interacciones recibidas en las redes sociales oficiales mediante el monitoreo diario, la atención de mensajes y la actualización de información institucional.	Porcentaje de solicitudes atendidas en redes sociales.	Métricas de redes sociales Bitácoras de atención digital	Las plataformas funcionan sin interrupciones.
	4.5	Implementación de 12 campañas informativas mediante pláticas, materiales educativos y actividades comunitarias en escuelas y colonias de manera anual.	Número de campañas informativas implementadas.	Programas de campaña Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Las instituciones educativas y colonias aceptan la programación.
	5.1	Respaldo mensual de la base de datos institucional de los servidores del OOSELITE.	Número de respaldos realizados.	Evidencia fotográfica de capturas de pantalla	La infraestructura tecnológica opera correctamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Actualización trimestral de la página web institucional del OOSELITE.	Número de actualizaciones trimestrales realizadas.	Evidencias de publicación	Existe acceso al administrador web y contenidos disponibles.
	5.3	Mantenimiento anual mediante tres intervenciones preventivas y correctivas de equipo de cómputo.	Número de mantenimientos realizados.	Evidencia fotográfica Reportes técnicos	Se cuenta con refacciones y personal especializado.
	5.4	Instalación de equipos de cómputo durante el primer trimestre en módulos de cobro en apoyo a la Jefatura de Cobranza e Ingresos.	Número de instalaciones realizadas.	oficio Reportes de instalación Evidencia Fotográfica.	Los módulos están habilitados físicamente para recibir el equipo y cuentan con energía eléctrica.
	5.5	Generación mensual de censos y reportes solicitados por la Jefatura de Cobranza e Ingresos.	Número de censos y reportes generados.	Informes o reportes mensuales Acuses de recibo	Hay coordinación y flujo de información entre áreas operativas y administrativas.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 160,877,307.98	\$ -	\$ -	\$ -

	Fuente de Financiamiento									
		Especificar:			Especificar:			Especificar:		Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 53,143,044.06		\$ 30,879,409.87		\$ 76,854,854.05		\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.1 PROTECCION AMBIENTAL	2.1.1 ORDENACION DE DESECHO	

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.
TESORERO
Elaboró



LIC. JOSE BARUZ LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos mediante la prestación eficiente, continua y organizada del servicio de limpia en el municipio de Tehuacán.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gerencia Operativa					
Costo del Pp:	\$160,877,307.98					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de mejora en la gestión integral de los residuos sólidos urbanos del municipio de Tehuacán.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el grado de avance en la mejora de la gestión integral de los residuos sólidos urbanos, considerando la eficiencia y continuidad de la prestación del servicio de limpia municipal.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Gerencia Operativa	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(M/\sqrt{2})^2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servicios operativos cumplidos		
			Denominador (Variable 2)	Servicios operativos programados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Eficiencia del periodo evaluado					
Denominador (Variable 2)	Eficiencia de la línea base (100%)					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de forma directa el nivel de mejora en la gestión integral de los residuos sólidos urbanos	Permite evaluar el impacto superior del programa presupuestario.	Utiliza fuentes de información ya existentes en el OSELITE.	Su medición trimestral permite análisis periódico del desempeño.	Se vincula correctamente con el propósito y los componentes del pp.	Refleja los efectos derivados del conjunto de acciones del programa.



Organismo Operador del servicio
de Limpia de Tehuacán.

Sanando Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%										
Realizado (Variable 2)			25%										

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 92% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	--------------------------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C.P. ELIO SALOME PANTALEÓN
TESORERO
Elaboró

Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA

OSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

LIC. JOSE BARUC LOPEZ BARRILEZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó

Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán

Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN					
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Tehuacán recibe servicios de recolección, barrido, traslado y gestión administrativa más eficientes, continuos y oportunos durante el ejercicio 2026.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PP-1/2026					
Costo del Pp:	\$160,877,307.98					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento operativo del servicio de limpia				Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el nivel de cumplimiento de las acciones operativas programadas (recolección, barrido, traslado y administración), reflejando la eficiencia global en la prestación del servicio de limpia del OOSELITE.				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Gerencia Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones operativas cumplidas		
			Denominador (Variable 2)	Acciones operativas programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)						
Denominador (Variable 2)						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de manera precisa el nivel de cumplimiento operativo del servicio de limpia.	Permite evaluar la contribución del programa a mejorar el servicio municipal.	Utiliza información existente y de bajo costo operativo.	Se basa en registros oficiales y verificables trimestralmente.	Alineado con el objetivo superior del PP y el MPD.	Refleja resultados derivados de las acciones institucionales del OOSELITE.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%										
Realizado (Variable 2)			25%										

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

C.P. ELIO SALOME PANTALEÓN
TESORERO
Elaboró

OSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
TESORERÍA

LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
Autorizó

OSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
COMISARÍA

LIC. JOSÉ BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó

OSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
DIRECCIÓN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	GERENCIA OPERATIVA
Costo del Prg:	\$160,877,307.98

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios operativos ejecutados.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide el nivel de cumplimiento de los servicios operativos programados del OOSELITE (recolección, traslado, distribución de contenedores y supervisión vehicular), reflejando la eficacia de la operación diaria.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	GERENCIA OPERATIVA
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servicios operativos ejecutados
			Denominador (Variable 2)	Servicios operativos programados
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)				
Numerador (Variable 2)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CRI MAA	El indicador expresa claramente el cumplimiento de los servicios operativos programados	Permite evaluar directamente el desempeño operativo del OOSELITE.	Utiliza información existente sin generar costos adicionales.	Se basa en registros diarios verificables y auditables.	Se alinea al propósito del programa y al MPD.	Su medición identifica áreas críticas para mejorar la eficiencia operativa.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%										
Realizado (Variable 2)			25%										
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Traslado del 100% de residuos sólidos urbanos recolectados al sitio de disposición final conforme a la meta mensual en toneladas.	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%									300%
2.- Ejecución del 100% de los recorridos de recolección en las rutas trazadas del servicio tradicional.	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%									300%
3.-Recolección del 100% de residuos sólidos no peligrosos correspondientes al servicio especial programado.	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%									300%
4.- Distribución, vaciado y recolección del 100% de los contenedores en la ciudad	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%									300%
5.-Supervisión y seguimiento de 12 reportes de parque vehicular.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027
TESORERÍA

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
COMISARÍA
LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
DIRECCIÓN
LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán
GERENCIA OPERATIVA
LIC. CARLOS SANCHEZ
GERENTE OPERATIVO
"Por amor a nuestra gente"
ADMÓN. 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	GERENCIA OPERATIVA
Costo del Pp:	\$160,877,307.98

[illegible]

Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios de barrido ejecutados.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de los servicios de barrido manual programados en el primer cuadro de la ciudad, avenidas principales y vialidades posteriores a eventos y desfiles municipales.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	GERENCIA OPERATIVA
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Servicios de barrido ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Servicios de barrido programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácoras diarias de barrido manual				
Numerador (Variable 2)	Programa mensual y anual de barrido del OOSELITE				
	Calendario oficial de eventos y desfiles municipales				
	Oficios / órdenes de servicio emitidos por la jefatura operativa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de forma directa el grado de cumplimiento de los servicios de barrido programados.	Es fundamental para evaluar el desempeño del servicio de limpieza en el mantenimiento de la imagen urbana.	Utiliza información que ya se genera en las bitácoras y reportes operativos, sin costo adicional.	Se basa en registros diarios y mensuales que pueden ser verificados y auditados.	Está alineado con el objetivo del componente y con el Programa Presupuestario "Tehuacán Sostenible".	Permite identificar desviaciones en la ejecución del barrido y orientar acciones correctivas en la operación.

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

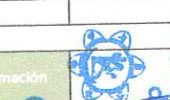
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			25%			50%			75%			100%	100%
Programada (Variable 2)			25%			50%			75%			100%	100%
Realizado (Variable 1)			25%										
Realizado (Variable 2)			25%										
Parámetros de señalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Barrido del 100% de las calles del primer cuadro y avenidas principales de la ciudad de acuerdo a lo programado mensualmente	porcentaje	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1200%
		Real.	100%	100%	100%									300%
2.- Barrido del 100% de las vialidades después de 6 desfiles o eventos realizados durante el año	porcentaje	Progr.	100%		100%	100%				100%		100%	100%	600%
		Real.	100%		100%									200%
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

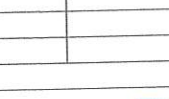
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C.P. ELIO SALOME PANTALEON
TESORERO
Elaboró
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

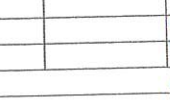
"Por amor a nuestra gente"
ADMON. 2024-2027
TESORERÍA


COMISARÍA
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"
ADMON. 2024-2027


DIRECCIÓN
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"
ADMON. 2024-2027
LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó


CERENCA OPERATIVA
Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"
ADMON. 2024-2027
C. CARLOS SANCHEZ CRUZ
GERENTE OPERATIVO
Elaboró

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MLI:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	JEFATURA DE COBRANZA E INGRESOS
Costo del Pp:	\$160,877,307.98

Datos de Identificación del Indicador				Tipo de indicador:	Gestión
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones administrativas ejecutadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones administrativas programadas, incluyendo actualización del padrón de usuarios, implementación de módulos de cobro, campañas de recaudación con descuentos y barridos de pago en tianguis y mercados.			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	JEFATURA DE COBRANZA E INGRESOS
Unidad de medida:	Porcentaje				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)×100	Algoritmo	Numerador [Variable 1]	Acciones administrativas ejecutadas	
			Denominador [Variable 2]	Acciones administrativas programadas	
Medio de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de la Jefatura de Cobranza Registros de módulos instalados Bitácora de altas y actualizaciones al padrón Informes de campañas de recaudación Reportes de barridos de cobro				
Numerador (Variable 2)	Calendario anual de recaudación Programación mensual de módulos y barridos Oficios de instrucción operativa Matriz de acciones administrativas programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa claramente el nivel de cumplimiento de las acciones administrativas programadas.	La recaudación y actualización de usuarios es fundamental para la sostenibilidad del servicio de limpia.	Se utiliza información administrativa ya generada.	Se registra mensualmente y es verificable documentalmente.	Alineado al componente y al objetivo estratégico del PP	Permite identificar fallas de ejecución y mejorar procesos administrativos.

5.- Ejecución de dos barridos de cobro mensuales en tianguis y mercados.	Barridos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Real.	2	2	2								

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.

TESORERO
Elaboró

MC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
Revisó

COMISARÍA

LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Aprobó

DIRECCIÓN

C. REYNA LUNA SALGADO
JEFA DE COBRANZA E INGRESOS
Elaboró

COBRANZA E INGRESOS

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA, JEFATURA DE COMUNICACIÓN
Costo del Pp:	\$160,877,307.98

Datos de Identificación del Indicador				Tipo de indicador:	Gestión
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones tecnológicas ejecutadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de las acciones de atención ciudadana, difusión institucional y comunicación digital programadas, tales como atención de quejas, participación en jornadas municipales, difusión de contenidos, gestión de redes sociales y campañas informativas.			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	JEFATURA DE ATENCIÓN CIUDADANA, JEFATURA DE COMUNICACIÓN
Unidad de medida:	Porcentaje				Acciones ejecutadas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Acciones programadas
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de atención ciudadana Registro de solicitudes atendidas vía redes sociales Evidencias de difusión institucional (capturas, enlaces, métricas) Informes de participación en jornadas "Un Gobierno Cerca de Ti" Informes de ejecución de campañas informativas				
Numerador (Variable 2)	Calendario anual de actividades de atención ciudadana Programación oficial de jornadas municipales Plan anual de comunicación institucional Programación de campañas informativas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa claramente el grado de cumplimiento de las acciones de atención ciudadana y comunicación institucional programadas.	Contribuye al fortalecimiento de la interacción con la ciudadanía y la transparencia institucional.	Utiliza información que ya se genera de forma habitual en las áreas de atención ciudadana y comunicación.	Las acciones se registran mensualmente y pueden verificarse mediante evidencias documentales o digitales.	Permite medir el desempeño operativo en cumplimiento del componente 4 del PP.	Identifica áreas de mejora en la comunicación institucional al ciudadano favoreciendo decisiva optimización.

4.-Gestión mensual del 100% de las solicitudes e interacciones recibidas en las redes sociales oficiales mediante el monitoreo diario, la atención de mensajes y la actualización de información	Gestión	Progr.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Real.	100%	100%	100%									
5.-Implementación de 12 campañas informativas mediante pláticas, materiales educativos y actividades comunitarias en escuelas y colonias de manera anual.	campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	0	0	3									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C.P. ELIO SALOME PANTALEON,
TESORERO
Elaboró

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra patria"
ADMÓN. 2024-2027
TESORERÍA

LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL
COMISARIO
Revisó

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra patria"
ADMÓN. 2024-2027
COMISARÍA

LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL
Autorizó

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra patria"
ADMÓN. 2024-2027
DIRECCIÓN

C. BULCE MARISA MEJIA LINARES
JEFE DE ATENCIÓN CIUDADANA
Elaboró

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
Sanando Tehuacán
"Por amor a nuestra patria"
ADMÓN. 2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA

MARCO ANTONIO PEREA LOPEZ
JEFE DE COMUNICACIÓN
Elaboró

OSSELITE
Organismo Operador del Servicio
de Limpia de Tehuacán
ADMÓN. 2024-2027
COMUNICACIÓN

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fisictrada:	ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DE TEHUACÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de recolección, traslado, distribución y supervisión operativa ejecutados conforme a programación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	TEHUACÁN SOSTENIBLE
Unidad responsable:	JEFATURA DE SISTEMAS
Costo del Pp:	\$160,877,307.98

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones tecnológicas ejecutadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones tecnológicas programadas, incluyendo respaldos de bases de datos, actualizaciones web, mantenimientos preventivos/correctivos, instalación de equipos y generación de reportes institucionales.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	JEFATURA DE SISTEMAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)×100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones tecnológicas ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones tecnológicas programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de respaldo de bases de datos Evidencias de actualización de página web Informes de mantenimiento preventivo/correctivo Actas de instalación de equipos de cómputo Reportes generados para Cobranza e Ingresos				
Numerador (Variable 2)	Calendario anual de acciones tecnológicas Programación trimestral de actualizaciones web Plan anual de mantenimiento de equipo de cómputo Programación del primer trimestre para instalación Agenda mensual de reportes solicitados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de manera precisa el nivel de cumplimiento de las acciones tecnológicas programadas.	Las actividades tecnológicas permiten garantizar continuidad operativa, resguardo de información institucional y soporte a procesos administrativos del OOSELITE.	Se basa en información que ya generan las áreas técnicas sin costo adicional.	Las acciones se documentan mediante reportes, bitácoras técnicas y registros digitales verificables.	Se alinea con los objetivos del componente tecnológico y con los requerimientos del PP Tehuacán Sostenible.	Permite identificar fallas operativas y orientar decisiones para mejorar infraestructura y continuidad de servicios.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada					Componente nuevo incorporado para el ejercicio 2026; no existen datos previos para determinar una línea base histórica.	
Realizada						

5.- Generación mensual de censos y reportes solicitados por la Jefatura de Cobranza e Ingresos..	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.		0	1	1										2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



OSSELITE

Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

Sananda Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

TESORERÍA

C.P. ELIO SALOME PANTALEON.

TESORERO

Elaboró



OSSELITE

Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

Sananda Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

COMISARÍA

LIC. LUIS SANTIAGO VIDAL

COMISARIO

Revisó



OSSELITE

Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

Sananda Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

DIRECCIÓN

LIC. JOSE BARUC LOPEZ RAMIREZ

DIRECTOR GENERAL

Autorizó



OSSELITE

Organismo Operador del Servicio de Limpia de Tehuacán

Sananda Tehuacán

"Por amor a nuestra gente"

ADMÓN. 2024-2027

SISTEMAS

ING. CARLOS ALBERTO CABRERA RAMIREZ

JEFE DE SISTEMAS

Elaboró